微信图片_20180226183017

自然资源电子政务项目周报

**编制人：宋玉彬**

**目 录**

[1 文档说明 3](#_Toc29023641)

[2 2020年01月 3](#_Toc29023642)

[2.1第1周 3](#_Toc29023643)

# 文档说明

1. 文档目的:以工作日为时间单位报告工作成果及的进展状况。
2. 文档内容注释：
3. 对比上周计划报告本周的实际工作进展。
4. 阐述本周相关项目的工作细节。
5. 对下周工作计划进行描述。

# 2020年01月

## 2.1第1周

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作周报** | | | | | |
| **项目名称** | | **电子政务审批、三门峡不动产登记系统** | | | |
| **汇报人** | | **宋玉彬** | **汇报日期** | | **2020-1-4** |
| **本周工作报告** | | | | | |
| 序号 | 工作安排 | | | 计划 % | 实际 %  （未完成原因） |
| 1 | 三门峡不动产登记系统：  1、楼盘表、单户变更页面布局调整  2、合同变更页面布局调整  3、优化页面二维码位置样式 | | | 100 | 100 |
| 2 | 调整国土空间基础信息平台 审批服务分析方案渲染逻辑 | | | 100 | 100 |
| 3 | 处理土地批征供页面地图全屏问题 | | | 100 | 100 |
| 4 | 土地批征供统计表 数据渲染及前台业务逻辑处理 | | | 100 | 100 |
| 5 | 用地规划许可 出让证书表格编写与页面布局编写 | | | 100 | 100 |
| **下周工作安排** | | | | | |
| 序号 | 工作安排 | | | | 计划 % |
| 1 | 电子政务及其他项目页面优化及技术支持 | | | | 100 |
| **其他协作公司进度影响** | | | | | |
|  | | | | | |
| **不可控因素对工作影响** | | | | | |
|  | | | | | |